

Stellenausschreibung

Der Verein Gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung e.V. und das Team der AKS Gemeinwohl suchen ab 15.04.2021 eine Mitarbeiter*in für die

Beauftragtenstelle für gemeinwohlorientierte Immobilienentwicklung (GI) (m/w/d)

in Teilzeit (25 Std. / Woche). Die GI -Stelle ist ab 15.04.2021 zu besetzen und ist zunächst bis zum 31.12.2021 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Die GI-Stelle ist vor allem auf die gemeinwohlorientierte Immobilienentwicklung und -bewirtschaftung ausgerichtet und beinhaltet folgende **Aufgaben**:

- Ansprache, Beratung und Unterstützung von Mieter*innen und Eigentümer*innen im Rahmen von Vorkaufsrechten und freien Ankäufen
- Entwicklung von Konzepten und Strategien für nachhaltige und gemeinwohlorientierte Immobilienentwicklung im Bestand
- Förderung und Etablierung von Kooperationen zwischen zivilgesellschaftlichen, gemeinwohlorientierten Immobilienentwickler*innen und landeseigenen Wohnungsbaugesellschaften
- Enge Zusammenarbeit mit [ASUM Mieterberatung](#), dem Fachbereich Stadtplanung im Bezirksamt und Akteur*innen aus der gemeinwohlorientierten Immobilienwirtschaft
- Kommunikation mit bezirksübergreifenden Akteur*innen und Strukturen der gemeinwohlorientierten Immobilienentwicklung
- Enger Austausch mit dem Team und dem stadtpolitischen Trägerverein (wöchentliche Teamsitzung, regelmäßige schriftliche Berichterstattung, Teilnahme an Mitgliederversammlungen)
- Koordination, Moderation und Dokumentation von Netzwerk-Treffen und Gremien (u.a. Steuerungsrunde der AKS, Netzwerk-GI zusammen mit dem [LokalBau-Team](#))
- Selbstverwaltete Wohnmodelle sowie Teilhabe und Beteiligung in kommunalen Beständen ermöglichen und stärken

Wir suchen:

Menschen (m/w/d) mit

- Kenntnissen in Stadtplanung, Stadtentwicklungspolitik, Wohnungspolitik institutionalisierter Stadtentwicklungsarbeit und stadtpolitischer Initiativenarbeit im Bezirk
- Grundkenntnissen im Immobilienrecht und in der Immobilienwirtschaft (Grundstückskauf, Eigentums- und Gesellschaftsrecht, Wertermittlung, Finanzierung)
- abgeschlossenem Studium (mindestens Bachelor oder Diplom), welches die Themen der AKS Gemeinwohl berührt
- guten Kenntnissen des bezirklichen/kommunalen Vorkaufsrechts
- sehr guter Kommunikationsfähigkeit sowie Organisations- und Koordinierungsfähigkeit
- Spaß an Netzwerkarbeit und Kontaktfreude hinsichtlich Gruppen- und Gremienarbeit
- Moderationserfahrung (insbes. für Mieterversammlungen und Vermittlungsgespräche)
- Erfahrung in der Projektentwicklung und bei Beteiligungsverfahren und Gruppenprozessen
- Freude an selbstbestimmter und selbstständiger Arbeit im Team
- der Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen

Wir bieten:

- eine sozialversicherungspflichtige Festanstellung bei einem basisdemokratisch organisierten Verein,
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe 10,
- flexible Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeit, Möglichkeit zu Homeoffice, nach Möglichkeit Kinderbetreuung bzw. Erstattung von Kinderbetreuungskosten bei Abendveranstaltungen),
- Mitarbeit in einem stadtpolitisch engagierten Team,

Infos zur AKS

Gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung e.V. ist Trägerverein der AKS Gemeinwohl (Arbeits- und Koordinierungsstruktur für gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung), einer Schnittstelle für organisierte Zivilgesellschaft, Verwaltung und Politik in der bezirklichen Stadtentwicklung Friedrichshain-Kreuzbergs.

Die AKS unterstützt Initiativen bei der Selbstorganisation, Zusammenarbeit und Vernetzung für eine **gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung** im Sinne einer dauerhaften Sicherung von bezahlbaren und zugänglichen Räumen für Stadtnutzer*innen sowie allgemein Transparenz, Teilhabe, Nachhaltigkeit und Gleichstellung im Kontext von Stadtentwicklungsprozessen.

Die AKS ist eine neue Struktur, die sich fortlaufend weiterentwickelt und an aktuelle Bedürfnisse anpasst. Das Team der AKS besteht aus vier Mitarbeitenden: Eine Verwaltungsinterne Stelle, die zwei Verwaltungsexternen Stellen KOOR (Koordination der Zusammenarbeit zwischen organisierter Zivilgesellschaft und Verwaltung) und die hier ausgeschriebene GI -Stelle, sowie eine Vereinskoordination. Das Team wird zudem durch Honorarkräfte in den Bereichen Materialpool (Verleih von Technik), Öffentlichkeitsarbeit und digitale Infrastruktur unterstützt (weitere Informationen: <https://gemeinwohl.berlin/about/aks-team/>).

Kontakt

Bei inhaltlichen Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung und sind erreichbar unter verein@gemeinwohl.berlin

Erforderlich sind ein Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) bis zum 14.03.2021 per Mail an verein@gemeinwohl.berlin

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen, die sich als z.B. BIPOC, FLINT* Person bezeichnen sowie Personen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, sowie Menschen mit Behinderungen. Unseres derzeitiges Büro ist leider nicht barrierefrei, allerdings gibt es die Möglichkeit zum Homeoffice. Gerne kommen wir mit dir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen.

Die Bewerbungsgespräche finden nach Absprache voraussichtlich in KW 12 statt.