

# GEMEINWOHLORIENTIERTE STADTENTWICKLUNG e.V.

Zuwendungsantrag 2020/21, Anlage 4 - Aufgabenverteilung AKS Gemeinwohl (Stand 28.2.2020)

GI	KOOR	VEREIN	PR/PA	Organizing	IT	Materialpool
<b>Netzwerk- und Vermittlungsarbeit</b>						
	Teilnahme an Netzwerk-Treffen					
	Anfragen bearbeiten und weiterleiten					
	Teilnahme und Mitwirkung an Fremdveranstaltungen wie Fachveranstaltungen, Konferenzen, Info-Veranstaltungen von Initiativen, Workshops, Beteiligungsverfahren					
	AKS-Veranstaltungen organisieren, v.a. Konzeption, Moderation und inhaltliche Vorbereitung	AKS-Veranstaltungen organisieren, v.a. Raumakquise, Technik, Einladung				
		Mailverteiler koordinieren				
	Weiterbildungsangebote (z.B. Immobilienwirtschaft, Verwaltung, Kommunalpolitik)					
	Teilnahme StadtBW					
	Kommunikation mit bezirksübergreifenden Akteur*innen und Strukturen					
<b>Strategieentwicklung</b>						
	Koordination u. Moderation von Netzwerken, Strategierunden und Arbeitsgemeinschaften					
	Initiierungsprozesse begleiten					
	Koordination der Steuerungsrunde					
	Austausch mit politischen Akteur*innen					
<b>Beratung und Unterstützung</b>						
	Sammeltermine					
	Erstberatung Vorkauf					
	Selbstorganisation für Häuser/Gruppen					
	Wirtschaftlichkeit, Finanzierung und Vermittlung					

# GEMEINWOHLORIENTIERTE STADTENTWICKLUNG e.V.

Zuwendungsantrag 2020/21, Anlage 4 - Aufgabenverteilung AKS Gemeinwohl (Stand 28.2.2020)

(Selbst-)Organisation und (Gruppen-) Kommunikation					
Starthilfe/Erstberatung/Vermittlung für Netzwerke und Initiativen					
Erarbeitung und Bereitstellung von Infomaterial sowie Sammeln von externem Infomaterial und Beratung zu Verwaltungsabläufen in der Stadtentwicklung					
Beratung und Bereitstellung von Infomaterial zu Fördermöglichkeiten für Vereine, Initiativen und Projekte im Bereich gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung					
Vermittlung und Information zu Möglichkeiten digitaler Infrastruktur	Bereitstellung und Betreuung digitaler Infrastruktur für Initiativen				
Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation: Vermittlung von Expert*innen und Infomaterial, Vermittlung von Pressekontakten					
formelle und informelle Beteiligungsprozesse, Bereitstellung von Infomaterial (eigene und externe) zu Beteiligungsmöglichkeiten und -formaten					
<b>Kommunikation INTERN und Koordination der Zusammenarbeit</b>					
wöchentliche Teamtreffen zur internen Abstimmung					

# GEMEINWOHLORIENTIERTE STADTENTWICKLUNG e.V.

Zuwendungsantrag 2020/21, Anlage 4 - Aufgabenverteilung AKS Gemeinwohl (Stand 28.2.2020)

Fallbezogene Kommunikation und Abstimmung V-interne und V-externe Stellen					
Einrichtung themenbezogener AGs mit Verwaltung und Initiativen					
		Kommunikation mit Auftragnehmer*innen und Assoziierten			
<b>Kommunikation EXTERN</b>					
		Website + Social Media			
		Wochenberichte erstellen u. veröffentlichen			
			Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit		
			Info-Materialien erstellen u. veröffentlichen		
<b>Trägerkoordination</b>					
		AKS Teamtreffen vor- und nachbereiten			
		Veranstaltungen planen und organisieren			
		Arbeitgeberfunktion koordinieren			
		Buchhaltung vorbereiten			
		Formate der Zusammenarbeit und Vernetzung der Vereinsmitglieder			
		Mitgliederverwaltung u. Mitgliederakquise			
		Abstimmung mit Zuwendungsgeber			
<b>Recherche und Organizing</b>					
	Expert*innen zwischen Initiativen vermitteln				

# GEMEINWOHLORIENTIERTE STADTENTWICKLUNG e.V.

Zuwendungsantrag 2020/21, Anlage 4 - Aufgabenverteilung AKS Gemeinwohl (Stand 28.2.2020)

				Initiativen-Organizing unterstützen		
				Eigentümer-Recherche		
				Fallbezogene Recherche und Beratung durch Assoziierte		
<b>IT Infrastruktur</b>						
					administrative Pflege und Betreuung der digitalen Infrastruktur	
					Einhaltung der DSGVO überprüfen	
<b>Materialpool</b>						
						Anfragen bearbeiten
						Inventarisierung
						Pflege und Beschaffung
						Ausgabe und Rücknahme